



## Ondersteuner contributiefacturering

### **Profiel:**

Voor het nieuwe seizoen zoeken we iemand die de penningmeester kan ondersteunen met de contributiefacturering.

### **Taken:**

- leden indelen in de juiste contributiecategorieën (leeftijd, kledingbijdrage, kinderkorting, ballenborg)
- klaarzetten facturen om te kunnen verzenden
- klaarzetten facturen voor boetes

Je werkt nauw samen met de (jeugd)coördinatoren en het bestuur. En hebt daarnaast veel contact met (nieuwe) leden, wedstrijdsecretaris, teammanagers en leeftijdscoördinatoren. E-mails komen binnen op een centraal e-mailadres en voor de werkzaamheden gebruik je Sportlink en Excel.

### **Wat bieden wij:**

- Een leuke uitdagende functie waar ruimte is voor eigen initiatieven;
- Gezelligheid, betrokkenheid, het laten voetballen van onze leden bij de oudste voetbalvereniging van 's-Hertogenbosch;
- Natuurlijk een uitnodiging voor onze jaarlijkse vrijwilligersavond!!!

**Tijdsbesteding:** buiten piekmomenten circa 1 a 3 uur per week. Werkzaamheden zijn gedurende het hele seizoen met piekmomenten in juli/augustus (afhankelijk van het gekozen factuurmoment). Uiteraard zorgen we voor een goede overdracht.

Uiteraard zorgen we voor een goede overdracht.

Voor meer informatie: Angela Smits [ledenadministratie@rkvwilhelmina.nl](mailto:ledenadministratie@rkvwilhelmina.nl) of Martijn de Bakker [penningmeester@rkvwilhelmina.nl](mailto:penningmeester@rkvwilhelmina.nl)